

## Opis zakładanych efektów kształcenia na studiach podyplomowych

Nazwa studiów: Administracja publiczna Typ studiów: doskonalące	
Symbol	Efekty kształcenia dla studiów podyplomowych
<b>WIEDZA</b>	
K_W01	ma wiedzę w zakresie podstaw prawa cywilnego, prawa pracy, prawa urzędniczego, prawa administracyjnego, prawa podatkowego i finansów publicznych na tle innych nauk społecznych
K_W02	zna i rozumie podstawowe pojęcia funkcjonowania organów administracji rządowej i samorządowej, zasady wykonywania przez nie zadań publicznych i gospodarowania zasobami finansowymi oraz zarządzania w administracji publicznej
K_W03	posiada podstawową wiedzę o ustroju administracji publicznej, strukturach i funkcjonowaniu państwa, jego instytucji, a także innych jednostek oraz zna i rozumie zasady udostępniania informacji o administracji i sposobie wykonywania przez nie zadań publicznych
K_W04	zna podstawowe relacje i sposób funkcjonowania instytucji publicznych administracji rządowej i samorządowej w skali krajowej, a także podstawowe zależności między systemami administracji
K_W05	ma podstawową wiedzę w zakresie obowiązków i uprawnień funkcjonariuszy publicznych, odpowiedzialności cywilnej, karnej, dyscyplinarnej funkcjonariuszy publicznych, a także praw i obowiązków stron w postępowaniach administracyjnych i członków społeczności samorządowych
K_W06	zna relacje (więzi) prawne i polityczne, a także społeczne pomiędzy instytucjami publicznymi i organami administracji publicznej
K_W07	ma podstawową wiedzę o jednostce i jej prawach i obowiązkach wobec organów administracji rządowej, organów administracji samorządowej oraz w zakresie bezpośredniej partycypacji społecznej
K_W08	zna podstawowe metody tworzenia oraz interpretowania tekstów aktów prawnych pochodzących od organów samorządu terytorialnego, w szczególności w zakresie prawa podatkowego i prawa zagospodarowania przestrzennego
K_W09	zna podstawowe metody i narzędzia pozyskiwania, przetwarzania i wykorzystywania informacji o prawie i zasadach funkcjonowania organów administracji publicznej, z wykorzystaniem instytucji dostępu do informacji publicznej
K_W10	ma podstawową wiedzę o normach prawnych regulujących instytucje, sposób ich powoływania oraz ich kompetencje
K_W11	ma podstawową wiedzę o sposobie funkcjonowania w sferze administracji instytucji administracyjnego prawa materialnego (zamówienia publiczne, ochrona środowiska, prawo urzędnicze, instytucje samorządu terytorialnego, prawa ładu przestrzennego, prawa nieruchomości publicznych) i procesowego (procedury administracyjnej, procedury podatkowej)
K_W12	ma podstawową wiedzę w obrębie wybranych dyscyplin w zakresie nauk o zarządzaniu i ekonomii w szczególności w zakresie finansów publicznych, zarządzania jednostkami

	publicznymi, audycie i zarządzaniu w administracji
<b>UMIEJĘTNOŚCI</b>	
K_U01	potrafi prawidłowo interpretować podstawowe zjawiska prawne oraz ekonomiczne w zakresie nauk o administracji w szczególności związanych z funkcjonowaniem organów administracji samorządowej, w szczególności w zakresie wykonywania zadań publicznych
K_U02	ma umiejętność wykorzystywania i prawidłowego posługiwania się podstawową wiedzą z zakresu nauki o prawie i administracji i podstawową wiedzę ekonomiczną i potrafi pozyskiwać dane dla analizowania procesów i zjawisk w zakresie nauk o administracji
K_U03	potrafi samodzielnie zinterpretować i wykorzystać podstawowe instytucje prawa materialnego dotyczące spraw załatwianych na poziomie administracji terenowej oraz procedury zmierzającej do podjęcia decyzji (procedury administracyjnej, procedury podatkowej i procedury wyborczej oraz referendalnej)
K_U04	potrafi prawidłowo posługiwać się podstawową terminologią z zakresu funkcjonowania administracji rządowej i samorządowej i wykonywanych zadań publicznych
K_U05	potrafi prawidłowo zebrać i dokonać analizy materiałów niezbędnych do rozstrzygnięcia zagadnienia, problemu lub oceny danej instytucji
K_U06	potrafi zaproponować rozwiązanie problemów z wykorzystaniem wiedzy z zakresu nauk o administracji, nauk prawnych i nauk pokrewnych
K_U07	potrafi w podstawowym stopniu prognozować przebieg zjawisk prawnych oraz ekonomicznych związanych z funkcjonowaniem organów administracji, kształtowaniem ich składu, sposobem rozwiązywania zadań administracyjnych oraz sposobem dysponowania środkami publicznymi
K_U08	potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę z zakresu nauk o administracji, prawa i nauk ekonomicznych do zgodnego z prawem analizowania i rozstrzygania podstawowych problemów związanych z wykonywaniem funkcji pracownika lub urzędnika publicznego
K_U09	potrafi samodzielnie przygotować dłuższe opracowanie pisemne mające postać pracy dyplomowej z zakresu zagadnień prawnych, nauk o administracji lub nauk ekonomicznych bądź też nauk o zarządzaniu z wykorzystaniem podstawowych pojęć teoretycznych
K_U10	Potrafi poprawnie i logicznie uzasadniać przyjęte rozwiązania zagadnień objętych wybranym zakresem nauk o administracji, nauk prawnych i nauk ekonomicznych
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>	
K_K01	ma świadomość ważności i zrozumienie procesu skutecznego komunikowania się, potrafi doskonalić oraz uzupełniać nabytą wiedzę i umiejętności a także rozumie potrzebę stałego doskonalenia się
K_K02	wykazuje predyspozycje do efektywnego działania
K_K03	wykazuje gotowość prawidłowego identyfikowania i rozstrzygania zagadnień dotyczących funkcjonowania administracji publicznej zgodnie z zasadami prawa