

Program kształcenia na studiach podyplomowych w zakresie administracji publicznej

LP	Semestr	Nazwa przedmiotu	Forma zajęć	Język kształcenia	liczba godzin zajęć			Liczba punktów ECTS	Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się
					teoretycznych	praktycznych	Razem		
1	I	Korzystanie z prawa cywilnego przez administrację publiczną	konwersatorium	polski	4		4	1	zaliczenie na podstawie obecności
2	I	Postępowanie administracyjne	konwersatorium	polski	16		16	5	zaliczenie na podstawie obecności
3	I	Zamówienia publiczne	konwersatorium	polski	6		6	2	zaliczenie na podstawie obecności
4	I	Nadzór administracyjny i kontrola sądowa	konwersatorium	polski	7		7	3	zaliczenie na podstawie obecności
5	I	Zasady ustroju terytorialnego RP	konwersatorium	polski	8		8	2	zaliczenie na podstawie obecności
6	I	Jednostki pomocnicze gminy	konwersatorium	polski	3		3	1	zaliczenie na podstawie obecności
7	I	Bezpieczeństwo lokalne	konwersatorium	polski	4		4	1	zaliczenie na podstawie obecności
8	I	Prawo budowlane, ustawa o zagospodarowaniu przestrzennym	konwersatorium	polski	8		8	2	zaliczenie na podstawie obecności
9	I	Fundusze UE wykorzystywane przez samorządy terytorialne w Polsce	konwersatorium	polski	8		8	3	zaliczenie na podstawie obecności
10	I	Gospodarka nieruchomościami Skarbu Państwa i samorządów terytorialnych	konwersatorium	polski	8		8	3	zaliczenie na podstawie obecności

11	I	Zarys systemu planowania przestrzennego i rewitalizacji	konwersatorium	polski	4		4	1	zaliczenie na podstawie obecności
12	I	Postępowanie egzekucyjne w administracji	konwersatorium	polski	4		4	1	zaliczenie na podstawie obecności
13	II	Prawo ochrony środowiska	konwersatorium	polski	8		8	2	zaliczenie na podstawie obecności
14	II	Jawność działania administracji publicznej - udostępnienie i ochrona informacji w administracji	konwersatorium	polski	4		4	1	zaliczenie na podstawie obecności
15	II	Prawo pracy w administracji rządowej i samorządzie terytorialnym	konwersatorium	polski	6		6	2	zaliczenie na podstawie obecności
16	II	Odpowiedzialność pracownika administracji publicznej	konwersatorium	polski	4		4	2	zaliczenie na podstawie obecności
17	II	Zarządzanie samorządowymi jednostkami organizacyjnymi	konwersatorium	polski	8		8	2	zaliczenie na podstawie obecności
18	II	Wybory i referendum lokalne	konwersatorium	polski	4		4	1	zaliczenie na podstawie obecności
19	II	Podatki i opłaty lokalne. Ordynacja podatkowa	konwersatorium	polski	10		10	3	zaliczenie na podstawie obecności
20	II	Przestępstwa urzędnicze	konwersatorium	polski	4		4	1	zaliczenie na podstawie obecności
21	II	Finanse publiczne	konwersatorium	polski	8		8	2	zaliczenie na podstawie obecności
22	II	Audyt w administracji	konwersatorium	polski	4		4	1	zaliczenie na podstawie obecności
23	II	Bezpieczeństwo informacji w działaniu administracji publicznej	konwersatorium	polski	4		4	1	zaliczenie na podstawie obecności
24	II	Kontrola zarządcza	konwersatorium	polski	8		8	2	zaliczenie na podstawie obecności
25	II	Seminarium	konwersatorium	polski	10		10	5	ocena pracy dyplomowej

LP	Nazwa przedmiotu	Treść przedmiotu
1	Korzystanie z prawa cywilnego przez administrację publiczną	Zakres omawianego materiału obejmuje wybrane zagadnienia prawa cywilnego, które mogą być przydatne w stosowaniu prawa przez administrację. Porusza problematykę sposobów nabycia i utraty praw podmiotowych o charakterze cywilnoprawnym, przedmiotów stosunków cywilnoprawnych - m.in. pojęcia „nieruchomości”, „ruchomości”, „mienia”, „przedsiębiorstwa, uzyskiwania osobowości prawnej osób prawnych oraz ich zdolności do dokonywania czynności, odpowiedzialności deliktowej ze szczególnym uwzględnieniem odpowiedzialności Skarbu Państwa za działania władzy publicznej.
2	Postępowanie administracyjne	Treść obejmuje podstawowe zagadnienia procedury administracyjnej, w tym: istota jurysdykcyjnego postępowania administracyjnego i sprawy administracyjnej, kompetencja i właściwość organów administracji publicznej, istota i katalog zasad ogólnych postępowania administracyjnego, kategoria interesu w prawie administracyjnym, pojęcie strony postępowania administracyjnego, przebieg postępowania administracyjnego przed organami obydwu instancji, bezczynność administracji, zawieszenie postępowania administracyjnego, materialne i formalne rozumienie decyzji administracyjnej, klasyfikacja i elementy decyzji administracyjnych, istota postępowania odwoławczego, odwołanie i jego charakterystyka, nadzwyczajne tryby wzruszania decyzji administracyjnych (w tym decyzji obarczonych wadami istotnymi).
3	Zamówienia publiczne	Problematyki zamówień publicznych w oparciu o przepisy prawa wspólnotowego oraz przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, w tym: cele regulacji w zakresie zamówień publicznych, zasady udzielania zamówień publicznych, pozycja wykonawców w procesie udzielania zamówień publicznych, trybu udzielania zamówień i zasady wyboru ofert, środki ochrony prawnej.
4	Nadzór administracyjny i kontrola sądowa	Konwersatorium obejmuje analizę pojęcia nadzoru; nadzór w systemie organów administracji podporządkowanych hierarchicznie – analiza aktualnie obowiązujących regulacji prawnych na wybranych przykładach. Sądowa kontrola działania administracji sprawowana przez sąd administracyjny jak i inne sądy (sądy powszechne), Trybunał Konstytucyjny. Przedstawiona zostanie procedura postępowania nadzorczego, zakres rozstrzygnięć nadzorczych i ich rodzaje oraz inne formy kontroli.
5	Zasady ustroju terytorialnego RP	Pojęcie i konstytucyjne zasady ustroju terytorialnego RP (doktrynalne ujęcie ustroju terytorialnego, zasada pomocniczości, zasada decentralizacji władzy publicznej, zasada jednolitości – unitarności państwa, zasadniczy podział terytorialny Polski i jego jednostki). Pojęcie i miejsce samorządu terytorialnego w systemie ustrojowym państwa (pojęcie i rodzaje samorządu, doktrynalne koncepcje samorządu terytorialnego, konstytucyjne określenie istoty samorządu terytorialnego – pojęcie wspólnoty samorządowej i jednostki samorządu

		terytorialnego, konstytucyjne ujęcie pozycji samorządu terytorialnego w systemie władzy publicznej, gmina jako podstawowa jednostka samorządu terytorialnego).
6	Jednostki pomocnicze gminy	Treść przedmiotu obejmuje problematykę związaną z trybem powoływania jednostek pomocniczych i ich funkcjonowaniem. W ramach przedmiotu omawiane są zagadnienia korzystania z mienia gminnego przez jednostkę pomocniczą, kompetencji organów jednostki pomocniczej i sprawowania kontroli i nadzoru nad działalnością jednostki pomocniczej gminy.
7	Bezpieczeństwo lokalne	Definicja pojęć podstawowych: bezpieczeństwo powszechne, bezpieczeństwo narodowe, bezpieczeństwo publiczne, porządek publiczny. Bezpieczeństwo i porządek jako dobra prawem chronione. Specyfika bezpieczeństwa lokalnego oraz zadania samorządów terytorialnych w ochronie bezpieczeństwa i porządku. Kryteria podziału zadań w ochronie bezpieczeństwa i porządku pomiędzy administracją rządową a gminą i powiatem.
8	Prawo budowlane, ustawa o zagospodarowaniu przestrzennym	W ramach przedmiotu przedstawiane są zadania poszczególnych jednostek samorządu terytorialnego w zakresie planowania przestrzennego. Szczegółowej analizie poddany zostaje proces tworzenia studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy, miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego oraz sporządzania i wydawania decyzji o ustaleniu lokalizacji celu publicznego, a także o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu. Zakres obejmuje prezentację praw i obowiązków uczestników procesu budowlanego, problematykę wykonania, uzgadniania i zatwierdzania projektu budowlanego, wymagania formalno-prawne jakie musi spełnić inwestor przed rozpoczęciem realizacji inwestycji budowlanej.
9	Fundusze UE wykorzystywane przez samorządy terytorialne w Polsce	Konwersatorium obejmuje problematykę rozwoju polityki regionalnej w Unii Europejskiej na przestrzeni ostatnich kilkunastu lat, jej ewoluowanie w kierunku coraz intensywniejszego i precyzyjniejszego wsparcia regionów zacofanych i z trudnościami, prezentację obecnego kształtu tej polityki, jej instrumentów i przedstawienie zasad udzielania pomocy unijnej w Polsce, przedstawienie konkretnych programów pomocowych i metod wyszukiwania możliwego wsparcia środkami unijnymi projektowanych przez samorządy przedsięwzięć.
10	Gospodarka nieruchomościami Skarbu Państwa i samorządów terytorialnych	Omówienie tematyki związanej z obrotem nieruchomościami Skarbu Państwa i jednostek samorządu terytorialnego z uwzględnieniem szczególnych zasad jakie obowiązują w gospodarowaniu mieniem publicznym. Kompetencje organów administracji publicznej, tworzenie zasobów nieruchomości, wywłaszczanie i zwrot nieruchomości, problematyka uwłaszczeń.
11	Zarys systemu planowania przestrzennego i rewitalizacji	Treść obejmuje zagadnienia: pojęcie i istota planowania przestrzennego oraz rewitalizacji, prawne formy planowania przestrzennego oraz rewitalizacji, podział zadań w zakresie planowania przestrzennego oraz rewitalizacji, koncepcja przestrzennego zagospodarowania kraju, plan zagospodarowania przestrzennego województwa (funkcja, procedura sporządzenia, treść, charakter normatywny), studium uwarunkowań i

		kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy, decyzje określające warunki zabudowy i zagospodarowania terenu.
12	Postępowanie egzekucyjne w administracji	Administracyjne postępowanie egzekucyjne: 1) istota postępowania egzekucyjnego i jego zakres, 2) zasady ogólne postępowania egzekucyjnego, 3) podmioty postępowania egzekucyjnego, 4) przebieg postępowania egzekucyjnego, 5) środki egzekucji świadczeń pieniężnych i świadczeń niepieniężnych, 6) środki prawne w postępowaniu egzekucyjnym.
13	Prawo ochrony środowiska	Przedmiot obejmuje zagadnienia: 1) prawo ochrony środowiska w Polsce i w prawie Unii Europejskiej – pojęcie i źródła (w tym także odpowiedzialność państw członkowskich za naruszenie prawa ochrony środowiska UE oraz granice związania państw członkowskich prawem UE), 2) podstawowe zasady współczesnego prawa ochrony środowiska oraz prawną problematykę informacji o środowisku i jego ochronie, 3) prawną problematykę ochrony przyrody na przykładzie obszarów Natura 2000 i materialnoprawne i formalnoprawne podstawy i zasady odpowiedzialności za szkody środowiskowe.
14	Jawność działania administracji publicznej - udostępnienie i ochrona informacji w administracji	Określenie pojęcia informacji publicznej. Określenie zakresu podmiotowego i przedmiotowego obowiązku udostępniania informacji publicznej, formy udostępniania informacji. Procedury odwoławcze. Jawność informacji publicznych a ochrona prywatności.
15	Prawo pracy w administracji rządowej i samorządzie terytorialnym	Pojęcie pracownika samorządowego. Odrębności stosunku pracy pracownika samorządowego wobec kp, zasady ustanawiania wynagradzania w samorządach oraz czas pracy w samorządach. Szczególne wymagania kwalifikacyjne i publiczny nabór.
16	Odpowiedzialność pracownika administracji publicznej	Delikty pracownicze, odpowiedzialność materialna i porządkowa pracowników. Systemy odpowiedzialności dyscyplinarnej odnośnie funkcjonariuszy publicznych. Odpowiedzialność za naruszenie dyscypliny finansów publicznych. Odpowiedzialność administracyjna wg kpa, samorządowych ustaw ustrojowych, ustawy antykorupcyjnej i innych szczególnych aktów.
17	Zarządzanie samorządowymi jednostkami organizacyjnymi	Program konwersatorium zawiera omówienie oraz praktyczną analizę podstawnych zagadnień dotyczących projektowania oraz doskonalenia zarządzania samorządowymi jednostkami organizacyjnymi. Przedstawia podstawowe pojęcia teorii organizacji i zarządzania oraz organizacje we współczesnym świecie i sposoby zarządzania nimi.

18	Wybory i referendum lokalne	Program zajęć obejmuje omówienie następujących zagadnień: wybory jako konieczny element koncepcji samorządu terytorialnego, referendum jako uzupełniająca władcza forma wpływu mieszkańców na działalność jednostek samorządu terytorialnego, normatywne podstawy samorządowego prawa wyborczego i referendum lokalnego, zasady samorządowego prawa wyborczego, systemy wyborcze w wyborach do organów samorządu terytorialnego, zasięg terytorialny, rodzaje, przedmiot i moc wiążąca referendum lokalnego, gwarancje prawidłowego przebiegu wyborów.
19	Podatki i opłaty lokalne. Ordynacja podatkowa	Konwersatorium obejmuje problematykę procedury podatkowej, przebieg postępowania podatkowego, moment powstania zobowiązania podatkowego, prawa i obowiązki podatnika oraz osób trzecich w toku postępowania, a także sposoby zakończenia postępowania. Omawia podatki i opłaty lokalne w systemie dochodów budżetów jednostek samorządu terytorialnego oraz kreśli konstrukcje pozostałych podatków i opat lokalnych ze szczególnym uwzględnieniem uprawnień organów samorządu terytorialnego.
20	Przestępstwa urzędnicze	Odpowiedzialności karna oraz typy czynów zabronionych charakterystycznych dla tzw. przestępstw urzędniczych. Analiza przesłanek, których spełnienie warunkuje uznania danego zachowania za przestępne. Sposób rekonstrukcji z przepisów Kodeksu karnego i ustaw szczególnych znamion typów czynów zabronionych.
21	Finanse publiczne	Przedstawia zagadnienia związane z funkcjonowaniem finansów publicznych, elementy składowe sektora finansów publicznych oraz ich udział w dochodach i wydatkach sektora. Omawia zasady budżetowe tj. zasadę jedności, zupełności, równowagi, roczności i szczególności a także strukturę dochodów i wydatków budżetu państwa, problematykę deficytu budżetowego i długu publicznego. Finanse jednostek samorządu terytorialnego, ze szczególnym zwróceniem uwagi na procedurę budżetową JST, dochody, wydatki i granice zadłużania się samorządu terytorialnego.
22	Audyt w administracji	Definicje audytu wewnętrznego w ujęciach standardów międzynarodowych i standardów polskich wynikających z ustawy o finansach publicznych oraz rodzaje audytów. Różnice w podejściach do audytu wewnętrznego według różnych standardów. Zasady planowania, przeprowadzania audytów oraz wykorzystania informacji wynikających z przeprowadzanych audytów wewnętrznych. Różnice pomiędzy audytem a kontrolą. Struktura organizacyjna podmiotów zaangażowana w realizację audytów wewnętrznych oraz wymagania kompetencyjne stawiane audytorom wewnętrznym.
23	Bezpieczeństwo informacji w działaniu administracji publicznej	Bezpieczeństwo informacji, a w szczególności pojęcia z tego zakresu takie jak: poufność, dostępność, integralność, rozliczalność, autentyczność. Wymagania prawne obowiązujące w administracji publicznej z zakresu bezpieczeństwa informacji. Zagrożenia z zakresu bezpieczeństwa informacji, jak również wymagania w zakresie systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji.

24	Kontrola zarządcza	Istota i cel kontroli zarządczej, jak również konstrukcja systemu kontroli zarządczej. Elementy kontroli zarządczej zgodnie z ustawą o finansach publicznych i standardem kontroli zarządczej określonym w komunikacie Ministra Finansów. Prezentacja i omówienie elementów kontroli zarządczej takich jak: środowisko wewnętrzne kontroli zarządczej, cele i zarządzanie ryzykiem, mechanizmy kontroli, informacja i komunikacja, monitorowanie i ocena.
25	Seminarium	Tematyka uzależniona jest od tematów prac dyplomowych wybranych przez uczestników seminariów