

Sylabus modułu kształcenia na studiach podyplomowych

Nazwa modułu kształcenia	Audyt w administracji
Nazwa jednostki prowadzącej moduł	Nie dotyczy
Kod modułu	WPA-PSAP16
Język modułu kształcenia	polski
Efekty kształcenia dla modułu kształcenia	<p>EK1: zna podstawowe metody i narzędzia pozyskiwania, przetwarzania i wykorzystywania informacji o prawie i zasadach funkcjonowania organów administracji publicznej: K_W09 (1)</p> <p>EK2: ma podstawową wiedzę w obrębie wybranych dyscyplin w zakresie nauk o zarządzaniu i ekonomii w szczególności w zakresie zarządzania jednostkami publicznymi, audycie i zarządzaniu w administracji: K_W16 (3)</p> <p>EK3: ma świadomość ważności i zrozumienie procesu skutecznego komunikowania się, potrafi doskonalić oraz uzupełniać nabytą wiedzę i umiejętności a także rozumie potrzebę stałego doskonalenia się: K_K01 (1)</p>
Typ modułu kształcenia (obowiązkowy/fakultatywny)	Obowiązkowy
Semestr	letni
Imię i nazwisko osoby/osób prowadzących moduł	Mgr Tadeusz Zawistowski
Imię i nazwisko osoby/osób egzaminującej/egzaminujących bądź udzielającej zaliczenia, w przypadku gdy nie jest to osoba prowadząca dany moduł	Mgr Tadeusz Zawistowski
Sposób realizacji	Konwersatorium
Wymagania wstępne i dodatkowe	Nie dotyczy
Rodzaj i liczba godzin zajęć dydaktycznych wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego i studentów, gdy w danym module przewidziane są takie zajęcia	8

Liczba punktów ECTS przypisana modułowi	2 ECTS
Bilans punktów ECTS	Konwersatorium: 8 godzin, Konsultacje wykładowcy: 2 godziny Łącznie 10 godzin tzw. kontaktowych 2 pkt ECTS x 25 godzin = 50 godzin w tym: 10 godzin kontaktowych i 40 godzin niekontaktowych (praca własna studenta)
Stosowane metody dydaktyczne	Konwersatorium
Metody sprawdzania i oceny efektów kształcenia uzyskanych przez studentów	Nie dotyczy
Forma i warunki zaliczenia modułu, w tym zasady dopuszczenia do egzaminu, zaliczenia, a także forma i warunki zaliczenia poszczególnych zajęć wchodzących w zakres danego modułu	Warunkiem zaliczenia jest uczestnictwo studenta w zajęciach
Treści modułu kształcenia	Podczas zajęć zostaną przedstawione definicje audytu wewnętrznego w ujęciach standardów międzynarodowych i standardów polskich wynikających z ustawy o finansach publicznych oraz rodzaje audytów. Omówione zostaną różnice w podejściach do audytu wewnętrznego według różnych standardów oraz zmiany w audycie wewnętrznym jakie wprowadził ustawodawca w ustawie o finansach publicznych. Zostaną przedstawione zasady planowania, przeprowadzania audytów oraz wykorzystania informacji wynikających z przeprowadzanych audytów wewnętrznym. Podczas zajęć zostaną omówione różnice pomiędzy audytem a kontrolą. Omówiona zostanie również struktura organizacyjna podmiotów zaangażowana w realizację audytów wewnętrznym oraz wymagania kompetencyjne stawiane audytorom wewnętrznym.
Wykaz literatury podstawowej i uzupełniającej	1. Bolesław Rafał Kuc „Audyt wewnętrzny teoria i praktyka” 2. Edmund J. Saunders „Audyt i kontrola wewnętrzna w przedsiębiorstwach” 3. Ustawa o finansach publicznych PN-EN ISO 19011:2003Wytyczne dotyczące audytowania systemów zarządzania jakością i/lub zarządzania środowiskowego