

## Sylabus modułu kształcenia na studiach podyplomowych

Nazwa modułu kształcenia	<b>Ustrój administracji publicznej</b>
Nazwa jednostki prowadzącej moduł	Katedra Prawa Konstytucyjnego UJ
Kod modułu	WPA-PSAP11
Język modułu kształcenia	polski
Efekty kształcenia dla modułu kształcenia	<p>EK1: posiada podstawową wiedzę o ustroju administracji publicznej, strukturach i funkcjonowaniu państwa, jego instytucji, a także innych jednostek oraz zna i rozumie zasady udostępniania informacji o administracji i sposobie wykonywania przez nie zadań publicznych: K_W03 (3)</p> <p>EK2: zna podstawowe relacje i sposób funkcjonowania instytucji publicznych administracji rządowej i samorządowej w skali krajowej, a także podstawowe zależności między systemami administracji: K_W04 (2)</p> <p>EK3: zna relacje (więzi) prawne i polityczne, a także społeczne pomiędzy instytucjami publicznymi i organami administracji publicznej: K_W06 (2)</p> <p>EK4: potrafi prawidłowo posługiwać się podstawową terminologią z zakresu funkcjonowania administracji rządowej i samorządowej i wykonywanych zadań publicznych: K_U05 (2)</p>
Typ modułu kształcenia (obowiązkowy/fakultatywny)	Obowiązkowy
Semestr	zimowy
Imię i nazwisko osoby/osób prowadzących moduł	Dr Piotr Czarny
Imię i nazwisko osoby/osób egzaminującej/egzaminujących bądź udzielającej zaliczenia, w przypadku gdy nie jest to osoba prowadząca dany moduł	Dr Piotr Czarny
Sposób realizacji	konwersatorium
Wymagania wstępne i dodatkowe	Nie dotyczy
Rodzaj i liczba godzin zajęć dydaktycznych wymagających bezpośredniego udziału	4

nauczyciela akademickiego i studentów, gdy w danym module przewidziane są takie zajęcia	
Liczba punktów ECTS przypisana modułowi	1 ECTS
Bilans punktów ECTS	Konwersatorium: 4 godziny, Konsultacje wykładowcy: 1 godzina  Łącznie 5 godzin tzw. kontaktowych  1 pkt ECTS x 25 godzin = 25 godzin w tym: 5 godzin kontaktowych i 20 godzin niekontaktowych (praca własna studenta)
Stosowane metody dydaktyczne	Konwersatorium
Metody sprawdzania i oceny efektów kształcenia uzyskanych przez studentów	Nie dotyczy
Forma i warunki zaliczenia modułu, w tym zasady dopuszczenia do egzaminu, zaliczenia, a także forma i warunki zaliczenia poszczególnych zajęć wchodzących w zakres danego modułu	Warunkiem zaliczenia jest uczestnictwo studenta w zajęciach
Treści modułu kształcenia	Program zajęć przewiduje analizę następujących zagadnień: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pojęcie, różne definicje i podziały administracji.</li> <li>2. Źródła ustrojowego prawa administracyjnego.</li> <li>3. Podstawowe pojęcia z zakresu ustroju administracji publicznej (organ i urząd administracji, dekoncentracja i decentralizacja, kierownictwo, nadzór, kontrola, struktura terytorialna i rzeczowa – zespolenie i „resortowość”).</li> <li>4. Podstawowe konstytucyjne zasady ustroju administracji publicznej (legalizm, demokratyzm, jawność, decentralizacja).</li> <li>5. Administracja rządowa w Polsce - jej struktura i zasady funkcjonowania.</li> <li>6. Samorząd terytorialny – założenia ustrojowe.</li> </ol> Inne podmioty administrujące (zakłady administracyjne, organizacje społeczne, partnerstwo publiczno-prywatne).
Wykaz literatury podstawowej i uzupełniającej	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Izbebski H., Historia administracji, Wyd. PWN, Warszawa 1984.</li> <li>2. Kisiel W., Ustrój samorządu terytorialnego w Polsce, Wyd. LexisNexis Warszawa 2003.</li> </ol>

- |  |   |
|--|---|
|  | <ol style="list-style-type: none"><li>3. Kmiecik Z., <i>Ogólne zasady prawa i postępowania administracyjnego</i>, Wyd. Prawnicze PWN, Warszawa 2000.</li><li>4. Szałowski R., <i>Zarys ustroju administracji publicznej RP</i>, Wyd. WSH-E Łódź 2008</li><li>5. Ura E., Ura E. <i>Prawo administracyjne</i>, Wyd. Lexis Nexis, Warszawa 2009.</li></ol> |
|--|---|